ACTA No. 02 de 2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2024.		
CIUDAD Y FECHA: 22-03-2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima, Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Relación de actividades durante el mes de marzo 2024

- Gestión para la inscripción y matricula de los aprendices en la Formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
- Creación del Proyecto formativo "DESARROLLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS EN REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, REQUERIDOS EN EL CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION, PARA OPTIMIZACION DE REDES EN EL MUNICIPIO DE FLANDES".
- Elaboración de la planeación pedagógica y grafico de secuencialidad para la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
- Creación de las Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

En las actividades anteriormente mencionadas se emplearon aproximadamente 12 horas durante este mes de marzo 2024.

- Orientación de clases a la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO en el Centro de Ayudas del Municipio de Flandes – Tolima. (124 horas) de Lunes a Viernes en horario de 18:00 – 22:00 y sábados en horario de 6:00 – 18:00.

Powered by CamScanner

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar las horas ejecutadas en actividades diferentes a las de la formación titulada o complementaria asignada del mes de marzo de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el mes de marzo de 2024 la instructora Lina Katheryn Parra Rodriguez con los aprendices de la formación del TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, realizó:

- Gestión para la inscripción y matricula de los aprendices en la ficha 2920018 TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
  Se realizo gestión para la consecución de documentos para la inscripción y matricula de los aprendices en la formación. Se diligencio el formato FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus y se envió al correo jochoag@sena.edu.co . Adicionalmente, se cuenta con todos los documentos de los aprendices en carpetas para legalización de la matricula. Se anexa formato de inscripción y envío del correo como evidencia en el paquete de Gestión Contractual.
- Creación del Proyecto formativo "DESARROLLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS EN REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, REQUERIDOS EN EL CENTRO DE INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION, PARA OPTIMIZACION DE REDES EN EL MUNICIPIO DE FLANDES".
  Se realizo la creación del proyecto formativo en Excel y se esta realizando la creación en la plataforma Sena Sofia, para posteriormente enviarlo al coordinador Alvaro Eliu Melo para revisión y aprobación, y poder realizar la publicación por parte del coordinador Jorge Jaime Mendoza para activación en la plataforma Sena Sofia y continuar con el proceso de Creación y asignación de Ruta de Aprendizaje.
  Se adjunta evidencia del proyecto formativo, en la carpeta de evidencias de Gestión Contractual.
- Elaboración de la planeación pedagógica y grafico de secuencialidad para la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
  Se realizo la elaboración de la planeación pedagógica y el grafico de secuencialidad para la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
  Se adjunta evidencia de la planeación pedagógica y el grafico de secuencialidad, en la carpeta de evidencias de Gestión Contractual.

Powered by CamScanner

- Creación de las Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
  Se realizo la Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para la formación.
  Se anexa pantallazos de la carpeta donde reposan las guías en la evidencia en el paquete de Gestión Contractual
- Orientación de clases de la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO en el Centro de Ayudas del Municipio de Flandes – Tolima.
  Se han orientado clases de la ficha en el centro de ayudas del municipio de Flandes-Tolima, se anexan las evidencias de asistehcias a clases y registro fotográfico en la carpeta de evidencia en el paquete de Gestión Contractual.

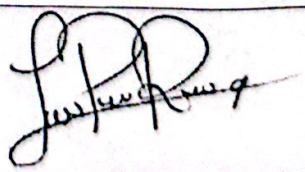
CONCLUSIONES

Las evidencias se encuentran dispuestas en la carpeta de evidencias del paquete de Gestión contractual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Seguimiento al cargue de evidencias en el LMS	30-04-2024	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jorge Jaime Mendoza Velásquez	Coordinador Académico	
Lina Katheryn Parra Rodríguez	Instructor	

Powered by CamScanner